

4/2017. (IV.10.) számú Kancellári Utasítás
a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Bartók Béla Kollégium Felvételi Rendjéről

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 13/A. § (1) bekezdése alapján fennálló jogkörömben eljárva az alábbi utasítást adom ki.

1. §
Az utasítás célja

Jelen utasítás célja, hogy a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Bartók Béla Kollégiumának (továbbiakban: Kollégium) felvételi rendjét a jelen utasítás 1. számú mellékletben meghatározottak alapján rögzítse.

2. §
Az utasítás hatálya

Jelen kancellári utasítás hatálya kiterjed az Egyetemmel jogviszonyban álló hallgatókra, valamint a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetemre felvételizőkre.

3. §
Hatályba léptető rendelkezések

Jelen kancellári utasítás 2017. április 10-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg az e tárgyban kiadott 7/2016. (V.12.) kancellári utasítás hatályát veszti.

Budapest, 2017. április 10.

Szentgyörgyvölgyi László Zoltán s.k.
kancellár



ZENEAKADÉMIA

ALAPÍTVÁ 1875

**A Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Bartók Béla Kollégium
Felvételi Rendje**

1.§ Általános rendelkezések

(1) Jelen utasítás hatálya kiterjed az Egyetemen tanuló valamennyi alap-, mester- és osztatlan képzésben résztvevő egyetemi hallgatóra. Kiterjed továbbá azokra a személyekre, akik az Egyetemre felvételi kérelmet nyújtottak be, és a kollégiumi felvételi elbírálásánál már felvételt nyertek.

(2) Jelen utasítás célja, hogy szabályozza a LFZE Bartók Béla Kollégium (a továbbiakban: Kollégium) felvételi rendjét, a felvétel módját és szempontjait, valamint a felvételizők jogait és kötelezettségeit.

(3) Kollégiumi elhelyezésre pályázhatnak azok az (1) bekezdésben meghatározott személyek, akik állandó lakhelye nem Budapest közigazgatási területén belül esik.

(4) A Kollégiumban 81 férőhelyre lehet kérelmezőket felvenni.

2.§ Az általános kollégiumi felvételi eljárás rendje

(1) A Kollégium minden tanév végén a következő tanévre szóló kollégiumi felvételi eljárást hirdet meg. A felvételi eljárás a Hallgatói Önkormányzat honlapján, az Egyetem honlapján, valamint az 1. § (1) bekezdésben megjelölt, az Egyetemre felvételi kérelmet benyújtott személyeknek küldött Felvételi tájékoztató levélben kerül meghirdetésre, amely minden olyan információt tartalmaz, ami lehetővé teszi, hogy a kollégiumi elhelyezésre kérelmet benyújtók szabályszerűen és megfelelően járhassanak el a kérelmezés során.

(2) A felvételi eljárás során első fokon eljáró Testület tagjai:

- (a) a Kollégiumi Bizottság,
- (b) a Kollégium igazgatója,
- (c) az egyetemi Diákjóléti Bizottság elnöke,

(3) A Testület akkor határozatképes, ha tagjainak legalább az 50%-a jelen van.

(4) A Testület feladata a kollégiumi elhelyezés iránt benyújtott kérelmek elbírálása a jelen utasítás és mellékletét képező Pontrendszer alapján.

(5) A felvételi eljárás során a kollégiumi elhelyezést igénylőnek (továbbiakban: Igénylő) kérelmet kell benyújtania, az Egyetem által működtetett elektronikus Pályázatkezelő rendszerben. <http://palyazatkezelo.lfzehok.hu/>

(6) A benyújtott kérelem a következőkből áll:

- (a) a Pályázatkezelőben kitöltött Kollégiumi Felvételi lapból, melyet az Igénylő kinyomtat és aláírásával ellát,

a Pályázatkezelő által generált és szövegszerűen, tételesen felsorolt, az Igénylő szociális és lakhatási körülményeit részletező igazolásokból (továbbiakban: Igazolások). Az Igazolásokat eredetiben, vagy másolatban a Pályázatkezelőben megjelöltek szerint kell benyújtani.

- (b) Jelen Felvételi Szabályzat rendelkezései értelmében az Igénylő akkor számít önel tartónak/önfenntartónak, ha legalább fél éve havi rendszeres jövedelemmel rendelkezik és havi rendszeres kiadásait saját maga fedezi szülői és/vagy hozzátartozói támogatás nélkül, és erről szülei vagy állandó lakcímén bejelentett személyek közjegyző előtt nyilatkozatot tesznek. Nem minősül havi rendszeres jövedelemnek az ösztöndíjból származó jövedelem, továbbá nem minősül önel tartónak az, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit, továbbá ha az önel tartói státusz nem áll fenn – hitelt érdemlő dokumentumokkal alátámaszthatóan – legalább fél éve.
- (c) A kitöltött és aláírt Felvételi lapot, valamint az Igazolásokat (együttesen: Kérelem) postai úton a 1071 Budapest, Városligeti fasor 33. szám Kollégiumi Felvételi Testületnek címezve, tárgyban „kollégiumi felvételi kérelem” megjelölésével kell megküldeni.
- (d) A felvételi kérelmek névvel ellátott, lezárt borítékban személyesen is leadhatók a Kollégium portáján. (1071 Budapest, Városligeti fasor 33.)

(7) Benyújtási határidők:

- (a) A kérelmeket a Pályázatkezelőben a pályázati kiírásnak megfelelő időpontban lehet benyújtani. A pontos időpontokat, pályázati kiírás útján a Kollégium igazgatója időben közzé teszi az Egyetem és a Hallgatói Önkormányzat honlapján, plakátokon, valamint az egyetemi Felvételi tájékoztató levélben.
- (b) A Kérelmeket a Testület által kiírt pályázati szövegben meghatározott határideig lehet benyújtani.
- (c) Határidő mulasztása a pályázat semmisségét eredményezi, a határidő mulasztása esetén fellebbezésnek és jogorvoslatnak helye nincs.

(8) A kérelmek elbírálási rendje:

- (a) A kérelmek elbírálását a Testület Pontrendszer alapján végzi, amelynek megalkotásakor figyelembe veszi a mindenkor hatályos jogszabályokat és egyetemi utasításokat, tekintettel az észszerűségre, igazságosságra és a méltányosság szempontjaira. A Testület ellenőrzi, hogy a beérkezett pályázatok megfelelnek-e a pályázati kiírás és a vonatkozó előírások rendelkezéseinek. Az ellenőrzés eredményeként határozatot hoz, amely lehet:
 - (aa) elfogadó,
 - (ab) hiánypótlásra felszólító,
 - (ac) elutasító.
- (b) Elfogadni csak a határidőben leadott kérelmeket lehet, amelyek tartalmazzák a szükséges dokumentumokat a megfelelő formában a valóságnak megfelelő adatokkal. Hiánypótlásra kizárólag azon kérelmek esetében van lehetőség, amelyek legalább a Felvételi lapot és a Hatósági igazolást az egy háztartásban élőkről tartalmazza, és a pályázati kiírásban megadott határidőn belül érkezett be a pályázatban és a jelen

utasítás 6. pont c) bekezdésében meghatározott címre. A hiánypótlásra felszólított Igénylők a hiánypótlási időszakban kiegészíthetik a pályázatukat a Testület által előírt módon. Hiánypótlás keretében csak a benyújtott kérelmekben tett közlések igazolására szolgáló dokumentumokat lehet benyújtani. Amennyiben a Testület hiánypótlásra szólította fel az Igénylőt, úgy a felhívás kézhezvételét követő 8 munkanapon belül köteles a hiánypótlásnak eleget tenni.

(c) A Testület által meghatározott határidők jogvesztők, elmulasztásuk esetén igazolásnak és kimentésnek helye nincs.

(d) Az elfogadott, illetve a hiánypótlási időszakban megfelelően kiegészített kérelmeket a Testület elbírálja.

(9) (a) Az elbírált kérelmeket a Testület a kérelemre kapott pontok szerint sorba rendezi. Ebbe a sorrendbe azokat az Igénylőket veszi fel, akik az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban állnak, valamint azokat az Igénylőket, akik az Egyetemmel hallgatói jogviszonyban még nem állnak, de felvételi kérelmet nyújtottak be, és kérelmüket az egyetemi Felvételi Bizottság elfogadta. A kollégiumi felvétel további feltétele, hogy a felvételi kérelmet benyújtó az Egyetemre felvételt nyerjen, és tárgyévben az egyetemi tanulmányait megkezdje.

(b) A Testület a kollégiumi férőhelyek legalább 10%-át, de legfeljebb 20%-át fenntartja a fellebbezések elbírálásának határidejéig (továbbiakban: várólistás helyek).

(c) A fennmaradó helyekre azokat az Igénylőket veszi fel, akik az (a) pont szerinti sorrendben elfoglalt helyük sorszáma kisebb vagy egyenlő, mint a fennmaradó helyek száma. Az így elhelyezett Igénylőket a Testület az elhelyezésről értesíti. Az értesítés tartalma az elhelyező rendelkezés tényét, annak indoklását, a fellebbezés lehetőségét és módját, valamint a beköltözés módját és idejét.

(d) Azokat az Igénylőket, akik a jelen § (9) c) pontban meghatározott helyekre nem fértek be, a Testület értesíti, hogy várólistára kerültek. Az értesítésnek tartalmaznia kell a várólistára elhelyező rendelkezés tényét, annak indoklását, a várólista lezárásának időpontját, valamint a fellebbezés lehetőségét és módját.

3.§ Jogorvoslati eljárás

(1) A Testület döntései ellen az Igénylő a döntést követő 5 munkanapon belül fellebbezhet. A fellebbezést írásban kell benyújtani az Egyetem jogi igazgatójának.

(2) A fellebbezést az Egyetem kancellárja bírálja el. A kancellár az első fokon eljáró Testület döntését

(a) helyben hagyhatja,

(b) hatályon kívül helyezheti és a Testületet új eljárás lefolytatására kötelezheti,

(c) megváltoztathatja.

(3) Az Egyetem kancellárjának a kollégiumi felvételt érintő döntései ellen további fellebbezésnek helye nincs.

(4) A fellebbezések elbírálását és az esetleges új eljárások lefolytatását követően a Testület a várólistára fenntartott helyeket feltölti. Minden várólistára fenntartott helyre a 2.§ (9) bekezdés a) szerinti sorrendben következő olyan Igénylőt lehet felvenni, aki még nem kapott elhelyezést a Kollégiumban. A fellebbezés elbírálásáról szóló határozatról valamint az ennek következtében való esetleges elhelyezésről az Igénylőt a Testület haladéktalanul értesíti. Értesíti azokat az Igénylőket is, akik korábban várólistára kerültek, de a fellebbezések elbírálása és a várólista feltöltése után sem kaptak elhelyezést. Az értesítések tartalmazzák a vonatkozó rendelkezés tényét, annak indoklását, valamint azt, hogy a határozat ellen további fellebbezésnek helye nincs. Elhelyező rendelkezés esetén tartalmazza a jelen paragrafus 4.§ (2) bekezdés szerinti beköltözés módját is.

4.§ Döntés és a beköltözés

(1) Az elhelyezésről szóló döntés egy tanévre szól, amelyet az Igénylő a 3. melléklet szerinti Bentlakási Szerződés (a továbbiakban: Belépőpapír) kitöltésével kezd meg. A kiköltözés napját a 'Belépőpapír' tartalmazza. A nem öneltartó/önfenntartó hallgatónak a beköltözést követő 15 napon belül le kell adnia az aláírt szülői nyilatkozatot a Kollégium igazgatójának.

(2) (a) A beköltözési időszak első és utolsó napját a Kollégiumi Bizottság egyetértésével a Kollégium igazgatója határozza meg. Mindazok, akik ezen időtartam alatt nem költöznek be a Kollégiumba, elveszítik az elhelyezésre való jogukat.

(b) Elveszíti a kollégiumi elhelyezésre való jogát az is, aki az 1.§ (1) szerint az Egyetemre felvételi kérelmet nyújtott be, felvételt nyert, de a beiratkozási kötelezettségét határidőre nem teljesítette.

(c) Kivételes méltánylást érdemlő esetben a kollégiumi elhelyezést nyert, de a beköltözési időszakban beköltözni nem tudó Igénylő írásbeli kérelmére a Kollégium igazgatója engedélyezheti a későbbi beköltözést.

(3) A 4. § (2) bekezdésben meghatározottak szerint az elhelyezési jogot elvesztett Igénylők helyére a 2.§ 9) bekezdés szerinti sorrendben következő Igénylők felvehetők.

5. § A rendkívüli felvételi eljárás rendje

(1) Rendkívüli felvételi eljárás a Kollégiumba akkor hirdethető meg, ha a 4/2016. (I.21.) sz. kancellári utasítás, valamint Házi rendjében meghatározottak szerint a tanév folyamán valamely kollégiumi hely megürül.

(2) A rendkívüli felvételi során csak az Egyetemmel aktív hallgatói jogviszonyban álló nappali tagozatos alap-, mester- és osztatlan képzésben részt vevő hallgatók nyújthatnak be kollégiumi elhelyezésre irányuló kérelmet.

(3) A rendkívüli felvételi eljárásra az általános felvételi eljárás szabályait kell értelemszerűen alkalmazni azzal, hogy az így feltölteni kívánt hely(ek) közül a Testület nem különít el

várólistás helyeket.

4. § Záró rendelkezések

(1) A jelen felvételi rendet a Kollégiumi Közgyűlés a 2017. április 7.-i ülésén megvitatta és 4/2017.04.07. sz. *Koll. Közgy. határozattal* egyhangúlag támogatta.

(2) A jelen utasítás elválaszthatatlan részét képezi az 2. számú „Pontrendszer” melléklet.

Pontrendszer

1. Egy főre jutó nettó jövedelem

0 - 10 000 Ft	100 pont
10 001 - 15 000 Ft	95 pont
15 001 - 20 000 Ft	90 pont
20 001 - 25 000 Ft	85 pont
25 001 - 30 000 Ft	80 pont
30 001 - 35 000 Ft	75 pont
35 001 - 40 000 Ft	70 pont
40 001 - 45 000 Ft	65 pont
45 001 - 50 000 Ft	60 pont
50 001 - 55 000 Ft	55 pont
55 001 - 60 000 Ft	50 pont
60 001 - 65 000 Ft	45 pont
65 001 - 70 000 Ft	40 pont
70 001 - 75 000 Ft	35 pont
75 001 - 80 000 Ft	30 pont
80 001 - 85 000 Ft	25 pont
85 001 - 90 000 Ft	20 pont
90 001 - 95 000 Ft	15 pont
95 001 - 100 000 Ft	10 pont
100 001 - 110 000 Ft	5 pont
110 001 -	0 pont

2. Távolság a Kollégium és az állandó lakhely között

0 - 30 km	0 pont
31 - 60 km	5 pont
60 - 90 km	10 pont
91 - 120 km	15 pont
121 - 150 km	20 pont
151 - 180 km	25 pont
181 - 200 km	30 pont
201 - 250 km	35 pont
251 -	40 pont

3. Szociális helyzet (összevonható, de nem sokszorozható)

- a) HHH, családfenntartó, árva, fogyatékkal élő, gyámsága megszűnt 10 pont
b) HH, félárva, önel tartó/önfenntartó¹ 5 pont

¹ önel tartó/önfenntartó: az a hallgató, aki legalább fél éve havi rendszeres jövedelemmel rendelkezik és havi rendszeres kiadásait saját maga fedezi szülői és/vagy hozzátartozói támogatás nélkül, és erről szülei / vagy állandó lakcímén bejelentett személyek közjegyző előtt nyilatkozatot tesznek. Nem minősül havi rendszeres jövedelemnek az ösztöndíjból származó jövedelem. Nem minősül önel tartónak az, akinek a kiadásai meghaladják a bevételeit, továbbá ha az önel tartói státusz nem áll fenn – hitelt érdemlő dokumentumokkal alátámaszthatóan – legalább fél éve.

4. Többletpontok (sokszorozható, összevonható)

- munkanélküli eltartó segély nélkül 8 pont
- munkanélküli eltartó segéllyel, Eltartó fogyatékos vagy rokkant 5 pont
- eltartó nyugdíjas, elvált szülő neveli, nevelőszülő neveli 3 pont

5. Tanulmányi teljesítmény

Tanulmányi átlag	Pontszám
4,9 - 5,0	5 pont
4,7 - 4,8	4 pont
4,4 - 4,6	3 pont
4,1 - 4,3	2 pont
3,0 - 4,0	1 pont

6. Hallgatói közösségért végzett munka, egyetemi közéleti szerepvállalás 2 pont



Bentlakási szerződés

(Belépőpapír)

Amely létrejött egyrészről a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Bartók Béla Kollégiuma (1071 Budapest, Városligeti fasor 33.), továbbiakban: Kollégium és

Név: _____
Szak: _____
ETR kód: _____
Állandó lakcím: _____
Szül. idő: _____
Anyja neve: _____
Tel. szám: _____
E-mail cím: _____

hallgató, továbbiakban: Hallgató között kollégiumi elhelyezés céljából a mai napon.

I. Az elhelyezés

1. A kollégiumi beköltözés feltétele érvényes kollégiumi felvétel és a bentlakási szerződés aláírása.
2. A Kollégium 201... _____ és 201... _____ közötti időszakra a Hallgató számára a _____ sz. szobában biztosít egy kollégiumi férőhelyet. A jelen szerződésben foglalt rendelkezések a kollégiumi elhelyezés időtartamára érvényesek.
3. A Kollégium a beköltöző számára biztosítja a kötelezően előírt kollégiumi alapszolgáltatásokat.
4. A felvett Hallgató a kijelölt helyen köteles lakni, de indokolt esetben más kollégista társával helyet cserélhet. A cserét írásban kell kérni a Kollégium igazgatójánál. A bejelentés elmulasztása esetén a hallgató kollégiumi jogviszonya felmondással megszüntethető.
5. Nem helyezhető el és nem foglalhatja el férőhelyét a Hallgató, ha kollégiumi díj tartozása van.

II. A térítési díj

1. Férőhelyért a Hallgató a 6/2016. számú kancellári utasításban meghatározott térítési díjat köteles megfizetni. A kollégiumi térítési díj 9300 Ft/hónapban került megállapításra. A kollégiumi díjat a Hallgató köteles minden hónap 10. napjáig az Egyetem 10032000-01426768 számú számlájára vagy a Ligeti György épületében található pénztárban megfizetni. A fizetés kéthavi elmaradása esetén a felszólító levelet követően, a kollégiumi elhelyezése azonnali hatállyal megszüntethető.
2. A Hallgató a Kollégiumnak a jogellenesen okozott károkért kártérítési felelősséggel tartozik. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény szerint gondatlan károkozás esetén a kártérítés mértéke nem haladhatja meg a károkozás napján érvényes minimálbér egyhavi összegének 50%-át. Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni.

3. A Hallgató a beköltözéskor a szobához egy darab saját kulcsot vesz át, melynek elvesztése esetén az önköltségi árat (500 Ft) köteles megtéríteni. Amennyiben a zárat a hallgató által okozott kár miatt kell lecserélni, akkor a zárcsere díja (3800 Ft) a Hallgatót terheli.
4. A Hallgató a beköltözéskor a szobához egy darab saját éjjeli szekrény kulcsot vesz át, melynek elvesztése esetén a zárcsere anyagköltségét (1200 Ft) köteles megtéríteni az Egyetemnek.
5. A Hallgató a beköltözéskor a szobához egy darab saját ételes szekrény kulcsot vesz át, melynek elvesztése esetén a zárcsere anyagköltségét (1200 Ft) köteles megtéríteni az Egyetemnek.

III. Kiköltözés

1. A kiköltözés a jelen szerződésben meghatározott időtartam lejártával, illetve a Hallgató egyedi kérelme, valamint a hallgatói jogviszonyának megszűnésével lehetséges a jelen szerződésben foglalt feltételekkel. A Hallgatónak a felvett kulcsokkal el kell számolnia, hiány esetén kártérítést kell fizetnie. A Hallgató a vétkesen okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik, a gondatlanul okozott kárért korlátozott anyagi felelősséggel, a szándékosan okozott kárért teljes kártérítési felelősséggel tartozik.
2. A Kollégiumból való kiköltözéskor a lakóegységet kitakarított, a beköltözéskor átvett állapotban kell átadni.
3. A Kollégiumból való kilépésekor (201.../201...-es tanév végével, vagy év közbeni kilépés esetén) ki kell töltenie a „Kollégiumi Kilépőpapírt” három példányban.

IV. Egyéb rendelkezések

1. A Hallgató a jelen Belépőpapír aláírásával kijelenti, hogy a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Bartók Béla Kollégiumának Házirendjét megismerte.
2. A jelen bentlakási szerződésben nem szabályozott kérdésekben a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény és annak végrehajtási rendeletei, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény előírásai alkalmazandók.

Budapest, 201... ..

P.H.

.....
 Dr. Zelena András
 kollégiumigazgató

.....
 hallgató

SZÜLŐI NYILATKOZAT kezességvállalásról

Alulírott a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Bartók Béla Kollégiuma bentlakási szerződése ismeretében kezességet vállalok a Hallgatónak az Egyetemmel szemben keletkező fizetési és kártérítési kötelezettségeinek teljesítéséért.

Név:

Szem.ig.:.....

Aláírás:.....



ZENEAKADÉMIA

ALAPÍTVÁ 1875

Kollégiumi Kilépő Papír

4. számú melléklet

Név:

ETR kód: Szül.idő:.....

Állandó
lakcím:

Anyja
neve:

Szig.
szám:

Alulírott 20.....
napján a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem Bartók Béla Kollégium (továbbiakban:
Kollégium) számú szobájából kiköltöztem.

Jelen Kilépő Papír aláírásával kijelentem, hogy a Kollégium felé tartozásom nem áll fenn,
valamint kollégiumi helyem a Házirendnek megfelelő állapotban adtam át.

Budapest, 201... ..

.....
hallgató aláírása

I. Kiköltözés menete

1. Kollégiumi díj befizetésének igazolása (W52 2. emelet)

A Kollégium hallgatójának kollégiumi díj tartozása: VAN NINCS

Kollégiumi díj tartozása: hónap(ok)

Összeg: Ft

A Kollégium hallgatójának kártérítési díj tartozása: VAN NINCS

Összeg: Ft

Budapest, 201... .. Aláírás:

2. A szoba átadása a Kollégium vezetőjének.

A szobát a mai napon a Házirendnek megfelelő állapotban átvettem.

Egyéni károkozás: VAN NINCS

Egyéni károkozás:

Kártérítési díj összege: Ft

Budapest, 201... .. Aláírás:

3. A szobához tartozó kulcsok leadása a portára.

A számú szobakulcsot átvettem.

A számú éjjeliszekrény kulcsát átvettem.

A számú ételes szekrény kulcsát átvettem.

Budapest, 201... .. Aláírás: